**ĐƠN XIN cấp lại bảng điểm**

**Kính gửi**: ***Cha Giám đốc…………………………………………….,***

 ***Văn Phòng Học viện Phanxicô,***

**Tên Sinh viên**: ……...............................................; **Sinh ngày** ........../.........../...............

**Email**: ……......................................…..................; **Điện thoại**: .....................................

**Chương trình học**: TRIẾT HỌC VÀ THẦN HỌC ; **Khóa**:...........................................

**Tốt nghiệp ngày**:..............................................................................................................

**Xin cấp lại bảng điểm**: ....................................................................................................

**Lý do xin cấp lại**: .............................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Kính mong quý cấp xem xét và chấp thuận.

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

**NB: *Kèm theo đây là bàn photo bảng điểm (và/ hoặc văn bằng) đã được cấp.***

*Học viện Phanxicô ngày…… tháng……..năm…………*

**Xác nhận của Giám đốc: Người làm đơn**

(*ký và ghi rõ họ và tên*) (*ký và ghi rõ họ và tên*)

**Nơi nhận**:

-1 bản chính lưu Văn phòng,

-1 bản sao đơn này cho sinh viên